

Рассмотрено на педагогическом
совете ЧУ ДПО «Южно-Уральский
учебный комбинат»
«01» сентября 2016 г.



Утверждаю
Генеральный директор
ЧУ ДПО «Южно-Уральский
учебный комбинат»
А.П.Чекалин
«01» сентября 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Управление персоналом»

Трудоемкость программы – 252 часа

Форма итоговой аттестации – экзамен

Форма обучения – очная/заочная (дистанционная).

Магнитогорск, 2016

Содержание

1	Пояснительная записка	3
2	Цели и задачи обучения	5
3	Планируемые результаты обучения	5
3.1.	Общая трудоемкость Программы	5
3.2.	Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	6
4	Термины, определения и используемые сокращения	11
5	Учебный план	12
6	Календарный учебный график	13
7	Содержание модулей	13
8	Организационно-педагогические условия	25
8.1.	Организационно-педагогические условия очного обучения	25
8.2.	Организационно-педагогические условия дистанционного обучения	26
9	Форма аттестации	27
10	Фонд оценочных средств	27
11	Список основной и дополнительной литературы	28

1. Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» осуществляется ЧУ ДПО «Южно-Уральский учебный комбинат» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности №11125 от 20.08.2014.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение новых компетенций в области управления персоналом.

Нормативный объем трудоемкости программы – 252 академических часа, включая итоговую аттестацию.

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) и очное обучение.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные и практические занятия;
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией;
- итоговое тестирование.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки.

Программа разработана с учетом:

– положений Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

– Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– Письма Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от «06» октября 2015 г. №691н.

– Нормативно-методических документов Минобрнауки России.