

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южно-Уральский учебный комбинат»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

28 сентября 2018 г. № 04-03

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АНО ДПО
«Южно-Уральский учебный комбинат»
/А.П. Чекалин/



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение слушателей

1. Прием на обучение в АНО ДПО «Южно-Уральский учебный комбинат» (далее – ЮУУК) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. На обучение в ЮУУК принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, обладающие правом нахождения в Российской Федерации.

2. Прием на обучение в АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» (далее – ЮУУК) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. ЮУУК самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся (слушателей) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4. ЮУУК знакомит поступающего на обучение и/или его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 6. настоящего Положения подтверждается заключением договора оказания платных образовательных услуг и осуществлением оплаты.

5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения проводится ЮУУК в течение всего календарного года как правило на бесконкурсной основе.

6. Прием на обучение в ЮУУК проводится на основании следующих документов:

- заявление (заявка);
- договор об оказании платных образовательных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего на обучение;
- копия свидетельства, подтверждающего смену фамилии (при необходимости);
- копия документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии 3*4;
- документ, подтверждающий оплату предоставляемых образовательных услуг согласно заключенному договору и дополнительному соглашению к нему (при наличии дополнительного соглашения).

7. Подать заявление (заявку) на обучение и заключить договор предоставления платных образовательных услуг может как физическое, так и юридическое лицо. Заявление (заявка) о приеме на обучение подается на имя генерального директора ЮУУК с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. На основании представленных в ЮУУК документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, и в соответствии с условиями заключенного договора, генеральным директором ЮУУК издается приказ о зачислении слушателя в ЮУУК.

9. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

10. Лицу, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

11. Поступающие, их представители (заказчики), представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.