

Частное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Южно-Уральский
учебный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ЧУДПО
«Южно-Уральский учебный комбинат

/А.П. Чекалин/

«28» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

28.04.2014 № 01-13

Магнитогорск
На 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Южно-Уральский учебный комбинат»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧУДПО «Южно-Уральский учебный комбинат».

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров органом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Южно-Уральский учебный комбинат» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Назначается Общим собранием Учредителей (собственников) сроком на 3 года.

1.2. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники и иные лица по решению Общего собрания Учредителей (Собственников).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске слушателей, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- решение вопросов допуска слушателей к экзаменам и выпуска слушателей;
- рассматривание и согласование планов учебной и методической работы;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений повышения качества образовательного процесса и программы развития образовательного Учреждения;
- разработка и представление для согласования Общему собранию Учредителей (Собственникам) Учреждения учебного плана, профилей обучения;
- рассмотрение режима занятий на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации слушателей;
- оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной работы Учреждения, дисциплины слушателей;
- заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- заслушивание отчетов Генерального директора образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решений о его представлении Общему собранию Учредителей (Собственников);

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений об исключении слушателя из образовательного учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;
- принятие решений об окончании слушателями образовательного учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы образовательного Учреждения.

4.3.1. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.3.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Генеральный директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.3.3. Генеральный директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, оповещает об этом Общее собрание Учредителей (Собственников), которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Протоколы о выпуске слушателей оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.

5. Разработка изменений и пересмотр настоящего Положения

5.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются по решению Генерального директора Учреждения.

5.2. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего.

5.3. Положение о Педагогическом совете признается утратившим силу в соответствии с приказом Генерального директора Учреждения.

5.4. Любые изменения и уточнения к Положению о Педагогическом совете Учреждения утверждаются Генеральным директором Учреждения.