

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Южно-Уральский учебный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ЧУ ДПО «Южно-Уральский учебный комбинат» /А.П. Чекалин/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

01.08.2016 №01-32/2

Магнитогорск

2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Общие положения

1.1. Отдел управления персоналом (далее – ОУП) является структурным подразделением Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Южно-Уральский учебный комбинат» (далее – Учебный комбинат).

1.2. ОУП создается и ликвидируется приказом Генерального директора Учебного комбината.

1.3. ОУП подчиняется непосредственно Генеральному директору.

1.4. ОУП возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора по представлению начальника УМО и по согласованию с первым заместителем Генерального директора.

1.5. В своей деятельности УМО руководствуется:

– законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Челябинской области, органов местного самоуправления;
- Уставом Учебного комбината;
- приказами и распоряжениями руководства Учебного комбината; настоящим Положением, должностными инструкциями.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ОУП утверждает Генеральный директор, исходя из условий и особенностей деятельности Учебного комбината.

2.2. В структуру ОУП помимо начальника отдела, специалистов отдела, в случае служебной необходимости могут быть включены другие должности.

2.3. Начальник ОУП отдела самостоятельно определяет функции работников отдела должностными инструкциями и принимает меры по обеспечению их исполнения.

3. Цель и задачи

3.1. Цель и задачи ОУП определяются начальником отдела управления персоналом в соответствии с целью и задачами Учебного комбината, сформулированными в его Уставе.

3.1.1. Целью отдела управления персоналом является повышение производительности труда посредством разработки и внедрения системы управления человеческими ресурсами, направленной на максимальную реализацию потенциала сотрудников училища, повышение удовлетворенности персонала условиями труда, выполняемой работой.

3.1.2. Основные задачи отдела управления персоналом:

- реализация политики Учебного комбината в области управления персоналом в соответствии со стратегией и текущими планами его развития;
- оптимизация организационной структуры Учебного комбината;

- обеспечение Учебного комбината персоналом;
- формирование и развитие системы профессионального обучения персонала Учебного комбината;
- обеспечение юридически грамотной кадровой консультации и документооборота в Учебном комбинате.
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Учебного комбината по кадровым вопросам.

4. Права и ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет начальник отдела управления персоналом.

4.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников подразделения.