

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Южно-Уральский учебный комбинат»**

Утверждаю  
«01» июля 2016 г.

Генеральный директор  
ЧУ ДПО «Южно-Уральский  
учебный комбинат»

А.П. Чекалин



**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Нормативный срок освоения программы – 500 часов**

**Категория слушателей –** лица, имеющие документ о наличии высшего или среднего профессионального образования.

**Режим занятий –** пять часов в день при шестидневной учебной неделе.

**Составитель –** Яковлев Дмитрий Александрович, к. филос. наук, доцент.

**Магнитогорск, 2016**

## 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа определяет содержание и методы реализации процесса обучения. Программа разработана и утверждена ЧУ ДПО «Южно-Уральский учебный комбинат» с учетом:

- требований рынка труда;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований.

ДПП направлена на формирование у слушателей компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в качестве юриста в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной областях.

ДПП регламентирует цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание рабочих программ, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

### *1.1. Цель программы:*

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции. Прошедший переподготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста, юрисконсульта, специалиста юридических отделов и управлений в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Программа преемственна к ОПОПВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу, включает в себя разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:**

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Выпускник, освоивший программу готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

### ***1.3. Трудоемкость программы***

Общий объем – 500 часов

### ***1.4. Требования к результатам освоения ДПП***

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами

права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

– готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### ***1.5. Описание организационно-педагогических условий реализации ДПП***

Реализация ДПП предусматривает всестороннее использование в учебном процессе аудиторных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе освоения программы обучающийся определенную часть времени самостоятельно осваивает учебно-методические материалы, проходит тестирование, выполняет практические задания под руководством преподавателя и взаимодействует с другими слушателями учебной группы.

### 1.6. Учебный план

№	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма итогового контроля
			Лекции	Практика	Самостоятельная работа	
1.	Проблемы теории государства и права	70	36	28	6	экзамен
2.	Конституционное право	36	22	10	4	экзамен
3.	Административное право.	46	24	18	4	зачет
4.	Гражданское право	58	36	18	4	экзамен
5.	Трудовое право	42	24	14	4	экзамен
6.	Уголовное право	32	18	10	4	зачет
7.	Гражданский и арбитражный процесс	38	26	8	4	экзамен
8.	Правоохранительные органы	20	14	4	2	зачет
9.	Финансовое право	26	16	6	4	зачет
10.	Налоговое право	30	18	8	4	экзамен
11.	Семейное право	24	18	4	2	зачет
12.	Корпоративное право	28	20	4	2	зачет
13.	Право социального обеспечения	26	18	4	4	экзамен
14.	Криминология и юридическая психология	24	20	4	2	зачет
ИТОГО		500	310	140	50	зачет
Итоговая аттестация						экзамен